

# Alapító okirat

## módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kossuth Múzeum alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kossuth Múzeum

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2700 Cegléd, Múzeum utca 5.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|   | megnevezése                       | székhelye                              |
|---|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága | 2000 Szentendre, Kossuth Lajos utca 5. |

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Cegléd Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §, 42. § és 46. §-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és gyűjteményi feladatok ellátásáról.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése           |
|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | 912100           | Múzeumi, gyűjteményi tevékenység |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Feladata a működési engedélyben meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása.

4.3.2. Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést a következők szerint:

4.3.2.1. a kulturális javak egységes szaktudományos szempont szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;

4.3.2.2. biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;

4.3.2.3. kultúra közvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;

4.3.2.4. közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;

4.3.2.5. együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;

4.3.2.6. elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;

4.3.2.7. az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

4.3.3. Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

4.3.4. Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

4.3.5. Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:

4.3.5.1. gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;

4.3.5.2. részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;

4.3.5.3. muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

4.3.6. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: az intézmény meghatározott pénzügyi gazdálkodási tevékenységét a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) látja el.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati<br>funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                       |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 082061                     | Múzeumi gyűjteményi tevékenység                                       |
| 2 | 082062                     | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység              |
| 3 | 082063                     | Múzeumi kiállítási tevékenység                                        |
| 4 | 082064                     | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység                 |
| 5 | 082070                     | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása |
| 6 | 083020                     | Könyvkiadás                                                           |
| 7 | 083030                     | Egyéb kiadói tevékenység                                              |
| 8 | 095020                     | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés                         |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Cegléd város közigazgatási területe és vonzáskörzete.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

5.1.1. Az intézmény vezetőjével a munkaviszony létesítése (pl. kinevezése, magasabb vezetői megbízása, felmentése és a magasabb vezetői megbízásának visszavonása) - Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozik. Az intézményvezetői feladatok ellátására a Képviselő-testület nyilvános pályázatot ír ki. A vezetői megbízás öt év határozott időtartamra szól.

5.1.2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a múzeum vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

5.1.3. Az intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály                    |
|---|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 2 | munkaviszony               | a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény  |
| 3 | megbízási jogviszony       | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

## **ZÁRADÉK**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a KOSSUTH MÚZEUM 2025. március 25. napján kelt, 2025. március 28. napjától alkalmazandó 1/2025/KM okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Budapest, 2025. március 28.